

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Gmina Naruszewo

Naruszewo 19A

09-152 Naruszewo

pow. płoński, woj. mazowieckie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Naruszewo, dn. 14.10.2016 r.

RSG. 271.PU.53.3.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.) Zamawiający – Gmina Naruszewo z siedzibą w Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO

reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 24.10.2016 r., do godz. 10.00

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
------------	--------------------------------

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Telefon	23 663 10 51
Fax	23 663 10 51 wew. 34
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	ugnaruszewo@vip.wp.pl

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
-------------	----------------------------

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy w Naruszewie z wyłączeniem jednostek organizacyjnych (Zarządzenie nr 14/2014 Wójta Gminy Naruszewo z dn. 16.04.2014 r.).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
--------------	----------------------------

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

72.24.60.00. - 1 Usługi doradcze w zakresie systemów

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia.
 - 2) Wykonanie materiałów przetargowych tj.: SIWZ wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 3) Przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentów przedłożonych przez Zamawiającego.
 - 4) Określenie warunków, jakie powinien spełniać Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert Wykonawców.
 - 5) Przygotowanie wzoru umowy do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6) Przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez Wykonawców.
 - 7) Przygotowanie istotnych informacji do wprowadzenia do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8) Przygotowanie do publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 9) Sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
 - a) zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

- b) pisma Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych oraz uzupełnień opisu przedmiotu zamówienia.
- 10) Przygotowanie projektów wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw.
 - 11) Udział w pracach Komisji Przetargowej w zakresie badania i oceny ofert złożonych przez Wykonawców;
 - 12) Przygotowanie projektów dokumentów dotyczących: ewentualnego wykluczenia Wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.
 - 13) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do podpisu projektu umowy wynikającej z przeprowadzonego postępowania przetargowego.
 - 14) Przygotowanie do publikacji Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 15) Przygotowanie protokołu postępowania.
 - 16) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zapytaniach związanych z technicznymi wyjaśnieniami przetargowymi.
 - 17) Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu dokumentację przetargową.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do opracowania dokumentacji.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z *obowiązującymi przepisami prawa*, w tym w szczególności z:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
6. Integralną część zaproszenia stanowi projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do zaproszenia**).

Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
--------------------	-------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**.
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **dzień podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych jednakże nie później niż do dnia 31 stycznia 2017 r**
3. Odbiór usługi nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie główne usługi** polegające na przygotowaniu i opracowaniu dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego dotyczącego robót budowlanych dla projektów o łącznej wartości zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego co najmniej 500 000, 00 zł brutto.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć **wykaz wykonanych głównych usług (Załącznik Nr 3 do zaproszenia)**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości brutto zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu).

Rozdział VI	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia**),
 - b) wykaz wykonywanych głównych usług (**Załącznik Nr 3 do zaproszenia**) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
 - c) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione**.
4. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczętą imienną.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

Rozdział VII	Warunki postępowania
---------------------	-----------------------------

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu składania ofert,
 - c) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu nie podlega ocenie.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru, powiadomi na piśmie Wykonawców o jego wyniku.
6. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.

Rozdział VIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.
2. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,

Rozdział IX	Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty
--------------------	---

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, jest najniższa cena oferty. Znaczenie kryterium najniższej ceny – 100 %.
2. Zasada oceny kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Zaproponowana cena będzie porównana z innymi ofertami.
5. Z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
6. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, tj. prace przygotowawcze i projektowe, koszty dojazdów, koszty ogólne, zysk, ryzyko, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”

wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy.

7. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie przekazane przez Zamawiającego w terminie 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury/rachunku do rozliczenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział X	Istotne zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia
-------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XI	Części zamówienia
--------------------	--------------------------

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XII	Miejsce i termin złożenia oferty
---------------------	---

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami należy przesłać drogą pocztową lub dostarczyć osobiście w terminie do dn. **24 października 2016 r. (poniedziałek) do godz. 10⁰⁰** do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09 – 152 Naruszewo, pokój nr 3 (sekretariat urzędu)**, w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Oferta (znak sprawy: RSG.271.PU.53.2016) na opracowanie dokumentacji przetargowej wraz z udziałem w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do daty podpisania umowy z Wykonawcą) w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, przebudowa, remont oraz zmiana sposobu użytkowania parteru budynku mieszkalno-usługowego na zespół szkolno-przedszkolny z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych w Naruszewie”.**

Rozdział XII	Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami
---------------------	--

Dominik Sabalski - Referent ds. funduszy pomocowych i zamówień publicznych,
tel. 23 663 10 51 wew. 27, e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl,

Rozdział XII	Załączniki
---------------------	-------------------

Nr załącznika	Tytuł
1	Formularz oferty cenowej
2	Projekt umowy
3	Wykaz wykonywanych głównych usług

Z poważaniem

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska