



**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
09-152 NARUSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie**

Naruszewo, dnia 06.08.2014r.

Zapytanie ofertowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem dla pięciu klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie uczestników projektu systemowego „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działania 7.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu: „przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem” dla 5 uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno- zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”

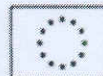
W trakcie szkolenia uczestnicy powinni pozyskać wiedzę teoretyczną i nabyć praktyczne umiejętności polegających na obsłudze kas fiskalnych i fakturowaniu. Poznaniu istoty zawodu Przedstawiciel Handlowy, budowaniu wizerunku profesjonalnego Przedstawiciela Handlowego- kompetentnego pracownika firmy.

Uczestnicy szkolenia mają również zapoznać się z zasadami organizacji pracy sprzedawcy, technikami sprzedaży oraz profesjonalną obsługą klienta, ponadto powinni zapoznać się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kurs ma obejmować łącznie 150 godziny (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

2. Jednostka szkoląca w trakcie kursu zapewni uczestnikom szkolenia:

- materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki kursu zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką kursu;
- szkolenie teoretyczne i praktyczne
- catering w tym obiad;
- ubezpieczenie od NNW;
- opłatę egzaminacyjną – jeśli będzie przeprowadzany egzamin;
- badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa/ukończenia szkolenia/oraz uzyskania zaświadczenia;
- zwrot kosztów przejazdu uczestnikowi kursu;
- zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- *miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Kapitału Ludzkiego Narodowa Strategia Spójności jak również zawierać informację: projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

3. Od realizatora oczekuje się, aby:

- *szkolenie odbyło się w miesiącach wrzesień - październik 2014 roku, w ilości łącznej 150 godzin, w dni robocze od 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie;*
- *zapewnił uczestnikom warunki do zajęć teoretycznych i praktycznych zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;*
- *umożliwił uczestnikom dostęp do urządzeń potrzebnych do ćwiczeń praktycznych;*
- *umożliwił przeprowadzenie ankiet z uczestnikami skierowanymi do udziału w kursie;*

Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie

Naruszewo 19 a

09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Pani Wanda Matuszewska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie

e mail: gopsnaruszewo@wp.pl

telefon: 23 663-12-47

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 25.08.2014 o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- *dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia;*
- *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia i indywidualne konsultacje;*
- *referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń;*
- *ofertę zgodną z załącznikiem nr 1;*
- *oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2;*
- *program szkolenia;*
- *proponowany harmonogram szkolenia;*
- *zaakceptowany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.*



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nie dołączenie do oferty któregokolwiek z ww. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny

Kryteriami oceny ofert są: cena, miejsce realizacji szkolenia.

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 90 pkt.

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 90 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Miejsce realizacji szkolenia.

Miejscowość Naruszewo - 10 pkt.

Miejscowość Płońsk – 10 pkt.

Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników tj. cena, oraz miejsce realizacji szkolenia.

Zamówienie na realizację kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie niniejszego kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie wrzesień 2014 r. - październik 2014 r.

VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym opatrzona pieczętką firmową.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Oferta może być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo – oferta na realizację kursu przedstawiciel handlowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem”.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dnia 25 sierpnia 2014r. o godz. 16.⁰⁵

XI. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobył najwyższą liczbę punktów.*
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.*
- 3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi e -mailem, faksem bądź listownie Oferenta o przyznaniu mu zamówienia.*
- 4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.*

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – wzór umowy

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Wanda Matuszewska