



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”,
Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez
ośrodki pomocy społecznej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
00-152 NARUSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie

Naruszewo, dnia 02.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert na usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia warsztatowego wraz z indywidualnymi konsultacjami z doradcą zawodowym i psychologiem w ramach projektu systemowego „Program aktywizacji społeczno zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społeczne” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia warsztatowego oraz indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym i psychologiem dla 13 – tu uczestników projektu: „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”.

Przez szkolenie warsztatowe należy rozumieć zajęcia teoretyczno – praktyczne (z przewagą praktycznych).

W trakcie szkolenia uczestnicy powinni pozyskać wiedzę i umiejętności dotyczące:

- znajomości prawa pracy (istotne zapisy Kodeksu Pracy itp.);
- poszukiwania zatrudnienia;
- sporządzania dokumentów aplikacyjnych (m.in. CV i list motywacyjny);
- prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (prowadzenie rozmowy, odpowiednie zachowanie, strój itp.);
- informacji niezbędnych do właściwego funkcjonowania na rynku pracy i skutecznego pozyskania zatrudnienia;

2. Szkolenie ma obejmować łącznie 92 godziny tj. 40 godzin zajęć dydaktycznych (w tym jedna godzina poświęcona równości szans kobiet i mężczyzn) plus 39 godzin indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (tj. po trzy godziny dla każdego uczestnika) i 13 godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem (tj. po jednej godzinie dla każdego uczestnika).
3. W ramach indywidualnych konsultacji powstanie diagnoza potrzeb szkoleniowych uczestników projektu polegająca na wskazaniu ich predyspozycji zawodowych uwzględniających zapotrzebowanie rynku pracy.



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Jednostka szkoląca w trakcie szkolenia powinna zapewnić uczestnikom szkolenia:
 - materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki szkolenia zawierające wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia;
 - catering w tym obiad;
 - ubezpieczenie uczestników od NNW;
 - zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkolenia warsztatowego - na/z zajęcia (zwrot kosztów obowiązuje również przejazdy podczas indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym i psychologiem);
 - zaświadczenia po zakończonym udziale w szkoleniu – potwierdzającym jego ukończenie;
 - miejsce realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą być oznakowane aktualnymi logotypami Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Od realizatora oczekuje się, aby szkolenie odbyło się:
 - w miesiącach czerwiec/lipiec 2014 roku;
 - w ilości łącznej 92 godziny tj. 40 godzin zajęć dydaktycznych (w tym jedna godzina poświęcona równości szans kobiet i mężczyzn) plus 39 godzin indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (tj. po trzy godziny dla każdego uczestnika) i 13 godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem (tj. po jednej godzinie dla każdego uczestnika).
 - w godzinach między 8⁰⁰ a 16⁰⁰/nie dłużej niż 8 godzin dziennie/ z wyłączeniem sobót i niedziel.
6. Zajęcia powinny być prowadzone przez trenerów praktyków z adekwatnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym

II. Dane zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie

Naruszewo 19 a

09 – 152 Naruszewo

Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie

e mail: gopsnaruszewo@naruszewo.pl

telefon: 23 663 10 51 wew. 33



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 18.06.2014r. o godzinie 14.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) oraz cv personelu, którym będzie dysponował oferent przy realizacji szkolenia warsztatowego i indywidualnych konsultacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą prowadziły szkolenia i indywidualne konsultacje,
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń/doradztwa z tematyki objętej niniejszym zapytaniem
- ofertę zgodną z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
- program szkolenia
- proponowany harmonogram szkolenia,
- zaakceptowany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.

Nie dołączenie do oferty ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny

Kryteriami oceny ofert są: cena, doświadczenie trenerskie/doradcze (w latach), miejsce realizacji szkolenia i konsultacji.

Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:

Cena (wartość brutto dla przedmiotu zamówienia) maksymalnie 80 pkt.

Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczane będzie według wzoru (cena minimalna/cena badana) x 80 pkt z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie kadry trenerskiej przy realizacji szkoleń każdej osoby szkolącej.

Każda osoba prowadząca szkolenia max 10 pkt. otrzymuje punkty za doświadczenie:

Do roku 0 pkt.

1 – 2 lata – 4 pkt.

Powyżej 2 lat – do 3 lat – 6 pkt.

Powyżej 3 lat – 10 pkt.

Suma punktów dzielona przez ilość osób (kadry) szkolących daje ilość punktów uzyskanych za doświadczenie.



Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”,
Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez
ośrodki pomocy społecznej”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce realizacji szkolenia i konsultacji.

Miejscowość Naruszewo - 10 pkt.

Miejscowość Płońsk – 10 pkt.

Inna wskazana miejscowość – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników tj. cena, doświadczenie trenerskie/doradcze oraz miejsce realizacji szkolenia i konsultacji.

Zamówienie na realizację szkolenia warsztatowego wraz z indywidualnymi konsultacjami zostanie udzielone wykonawcy, który zdobył najwyższą ilość punktów za ofertę przedstawioną na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia warsztatowego wraz z indywidualnymi konsultacjami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie czerwiec - lipiec 2014 r.

VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- Uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym opatrzona pieczęcią firmową.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Oferta może być przesłana pocztą, lub dostarczona osobiście do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy i adresu zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo) z dopiskiem „*Program aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo*” - szkolenie warsztatowe wraz z indywidualnymi konsultacjami.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 18 czerwca 2014r.** o godz. 16.⁰⁵

XI. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia oferentowi w sytuacji, gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi mailem, faksem bądź listownie Oferenta o przyznaniu mu zamówienia.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.

Załączniki:

Załącznik nr 1- wzór oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – wzór umowy

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Wanda Matuszewska