



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE:

„Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo”

Na lata 2013-2014

Realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”



§ 1

Informacje o projekcie.

1. Projekt pt. „Program aktywizacji społeczno - zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie w ramach umowy z dnia 17 grudnia 2008r. nr UDA- POKL.01.01.01-14-212/08-00 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.
2. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie, Naruszewo 19 A, 09 – 152 Naruszewo. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Naruszewo.
4. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Głównym celem projektu jest: przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji głównie osób bezrobotnych nieaktywnych zawodowo.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Program aktywizacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych w gminie Naruszewo” zwanym dalej „Projektem”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W latach 2013-2014 organizator będzie dążył do zakwalifikowania 22 osób (11 osób rocznie) do udziału w Projekcie zwanych dalej Uczestnikami projektu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt w latach 2013-2014 jest skierowany do 22 osób (11 osób rocznie w tym 1 niepełnosprawna). Priorytetowo będą traktowani mężczyźni w wieku 35 – 44 lata. Osoby biorące udział w projekcie muszą spełniać poniższe kryteria:
 - 1) Wiek: 18 - 64 lat.
 - 2) Status na rynku pracy:
 - a) Nieaktywni zawodowo, (osoba niezatrudniona, niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co



- najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
- b) Bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku.
 - c) Zatrudnieni tj. rolnicy posiadający nisko dochodowe gospodarstwa rolne.
- 3) Korzystający ze świadczeń pomocy społecznej tut. GOPS,
 - 4) Zameldowani i zamieszkujący na terenie gm. Naruszewo,
 - 5) Mający wykształcenie, co najwyżej średnie bądź niższe,
 - 6) Mający niskie kwalifikacje zawodowe bądź ich brak,
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie przesłanek określonych w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu oraz dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 3 pkt 4.
3. Kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty należy składać na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem.
4. Komplet dokumentów (dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie oraz na stronie internetowej www.naruszewo.pl) powinien zawierać:
- 1) Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Ankietą rekrutacyjną,
 - 3) Kserokopię dowodu osobistego lub zaświadczenie potwierdzające dane osobowe oraz poświadczające adres zameldowania,
 - 4) Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy:
 - a) Nieaktywni zawodowo: oświadczenie o statusie na rynku pracy,
 - b) Bezrobotni: aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku
 - c) Rolnicy: aktualne zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego z uwzględnieniem ha fizycznych i przeliczeniowych,
 - 5) Niepełnosprawni: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
5. Zgłoszenie uważa się za przyjęte, jeśli kompletne dokumenty wpłyną do GOPS w terminie określonym w § 4 pkt 1.

§ 4

Zasady Rekrutacji

- 1. Proces rekrutacji będzie trwał od 20 marca do 30 kwietnia.
- 2. Rekrutację osób do udziału w projekcie prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Naruszewie.
- 3. Sposób informowania mieszkańców o prowadzonej rekrutacji:
 - 1) Ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - 2) Aktualizacja tablicy ogłoszeń,
 - 3) Ulotki,
 - 4) Informacja ustna (bezpośrednio od pracowników socjalnych),
 - 5) Informacja elektroniczna (ogłoszenie na stronie internetowej),



4. W przypadku nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie wymaganej grupy osób przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji z uwzględnieniem harmonogramu realizacji Projektu.
5. Wyłonienie grupy docelowej nastąpi spośród osób spełniających kryteria wymienione w § 3 pkt 1.
6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie rocznie 11 osób (tym jedna osoba niepełnosprawna). Priorytetowo będą traktowani mężczyźni w wieku 35-44 lata.
7. Z osobami wyłoniętymi do udziału w projekcie zawarte zostaną kontrakty socjalne (jest to wymóg konieczny do udziału w projekcie).
8. Jeśli liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 będzie większa niż liczba osób mogących wziąć udział w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane o jej wyniku osobiście/telefonicznie lub pisemnie.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
11. W przypadku wyczerpania osób z listy rezerwowej zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja zwana uzupełniającą.
12. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 5

Zakres wsparcia

Dla grupy docelowej wyłonionej w trakcie procesu rekrutacji przewidziane zostało kompleksowe wsparcie:

1. Szkolenie o charakterze warsztatowym w tym indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i psychologiem (obowiązkowe dla wszystkich uczestników wyłonionych i zakwalifikowanych w wyniku procesu rekrutacji).
2. Szkolenia/kursy zgodnie z diagnozą potrzeb uczestnika i możliwościami finansowymi ośrodka.
3. Podczas udziału w projekcie Beneficjentom Ostatecznym będzie świadczona pomoc w postaci pracy socjalnej.
4. Uczestnicy projektu otrzymają wsparcie dochodowe w postaci zasiłków celowych w okresie uczestnictwa w projekcie.



§ 6

Organizacja usług

1. Wybór miejsca realizacji szkolenia/kursu będzie uwzględniał możliwości Uczestników.
2. Szkolenia będą realizowane w grupie, z wyjątkiem konsultacji z doradcą zawodowym i psychologiem, realizowanych na zasadzie indywidualnych spotkań.
3. Szkolenia mogą odbywać się w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godz. od 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ - zgodnie z przedstawioną ofertą szkoleniową (usługa zlecona). Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w dni robocze w godzinach późniejszych jak w/w oraz w weekendy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od uczestnika projektu na udział w tak zorganizowanych zajęciach.
4. Podczas szkoleń/kursów uczestnicy otrzymają:
 - 1) Komplet materiałów szkoleniowych
 - 2) Catering w tym obiad,
 - 3) Zwrot kosztów dojazdu,
 - 4) Pokrycie kosztów badań lekarskich, (jeżeli są wymagane do ukończenia kursów).
5. Szkolenia/kurs kończą się wydaniem zaświadczenia, bądź innego dokumentu równoważnego,

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu.

1. Każdy uczestnik biorący udział w projekcie ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) Zgłaszania uwag i oceny zajęć realizowanych w ramach projektu,
2. Każdy uczestnik biorący udział w projekcie ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie socjalnym,
 - 2) Uczestniczenia w konsultacjach, szkoleniach, warsztatach – potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 3) Punktualnego przybywania na szkolenia i spotkania,
 - 4) Rzetelnego przygotowywanie się do szkoleń/kursów zgodnie z poleceniami prowadzącego szkolenie/kurs,
 - 5) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i oceniających w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych koniecznych dokumentów,
 - 6) Przystąpienia do egzaminu (jeśli ten jest przewidziany w programie kursu/szkolenia),
 - 7) Bieżącego informowania pracownika socjalnego o zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Wymaga osobistego stawienia się Uczestnika w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Naruszewie oraz złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury losowej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje z dniem podpisania.

Naruszewo, dnia 20.03.2013r

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Naruszewie*

Wanda Matuszewska