

XX KRAJOWE DNI ZIEMNIAKA 24-25 sierpnia 2013 r.

ORGANIZATORZY:

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie

Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin, Państwowy Instytut Badawczy w Radzikowie.

LOKALIZACJA:

MODR Warszawa Oddział Poświętne, 09-100 Płońsk, ul. Sienkiewicza 11

REGULAMIN

1. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI:

1. Warunkiem udziału w Krajowych Dniach Ziemniaka jest przesłanie na adres Organizatora do 30 lipca 2013r. wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia oraz wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w Zgłoszeniu.

2. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE:

a. Stoisko:

1. Lokalizacja stoiska wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska może odbywać się po zameldowaniu w Biurze Targów i okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo. **Z uzyskanym numerem stoiska należy zgłosić się do pracownika w sektorze.**
3. Urządzenie stoisk można rozpocząć 22 sierpnia br. (czwartek) od godz. 8.00, a zakończyć należy **najpóźniej w piątek do godz. 20.00. Wszelkie odstępstwa od tego zapisu wymagają zgody Organizatora.**
4. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i zwiedzających.
5. Każdy z wystawców powinien pozostać na stanowisku przez cały czas zwiedzania wystawy, tj. w godz. od 9.00 do 17.00. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
6. Demontowanie i sprzątanie stoisk powinno rozpocząć się 25 sierpnia po godz. 17.00 i zakończyć 26 sierpnia (poniedziałek) do godz. 15.00. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoiska wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

b. Parkowanie samochodów:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. **Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników i zwiedzających zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.**
3. Każdy Wystawca otrzyma kartę upoważniającą do wjazdu na teren wystawy, która zostanie przesłana wraz z potwierdzeniem uczestnictwa lub będzie do odbioru w Biurze Targów podczas zameldowania, przed zajęciem stoiska, którą należy umieścić za szybą samochodu w widocznym miejscu.
4. Samochody pozostawione w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
5. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania, czyli od 9.00 do 17.00, jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych).
6. **Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami i innymi pojazdami po terenie wystawy.**

c. Poczęstunki:

1. Wszelkie, ponad zwyczajowo przyjęte, poczęstunki na stoiskach należy uzgodnić z Organizatorem.

d. Sprzątanie:

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy. Uprasza się Wystawców o uprzątnięcie miejsca wystawowego po demontażu stoiska.
2. Organizator zapewnia sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

3. DODATKOWE USŁUGI:

a. Załadunek i rozładunek ekspozatów:

1. Transport, załadunek i rozładunek ekspozatów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienia na usługę załadunku i rozładunku należy dokonać indywidualnie na podanym formularzu zgłoszenia. **Usługa rozładunku może być wykonana najpóźniej w piątek przed rozpoczęciem KDZ, a załadunku po godz. 17.00 w niedzielę.** Organizator zapewnia dźwig.

b. Energia elektryczna:

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze zgłoszeniem. Organizator zapewnia pomoc elektryka.

2. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączania zasilania w energię elektryczną swojego stoiska - każdorazowo przed jego opuszczeniem.
3. **Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości min 20 m.**

c. Reklama:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. **Pokazy pracy sprzętu, prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy.**
3. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych.
4. Dodatkowa reklama w katalogu, lub nagłośnieniu, wg złożonego zamówienia w Zgłoszeniu.

d. Katalog:

1. Wpis do katalogu targowego jest nieodpłatny i obowiązkowy dla każdego Wystawcy. Wg treści wpisu Wystawca jest klasyfikowany do poszczególnej branży katalogu. Każda firma, której wpis lub reklama jest umieszczona w katalogu otrzyma bezpłatnie 1 egzemplarz katalogu.

d. Wyżywienie:

1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji.

4. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
3. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
4. **Ochrona pracuje od 16.00 do 10.00. W godzinach 16.00-17.00 i 9.00-10.00 należy zgłaszać pracownikom ochrony dodatkowe uwagi.**
5. W godzinach zwiedzania czyli od 9.00-17.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
6. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
7. Poza godzinami zwiedzania sprzęt wartościowy, a łatwy w demontażu, Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.
8. **Przebywanie na terenie Targów po godzinach zwiedzania czyli po godz. 17.00 jest dopuszczalne tylko z identyfikatorem, który można otrzymać po uzgodnieniu z Organizatorem w Biurze Targów.**

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Formularza Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych KDZ, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenach wystawowych oraz w obiektach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

6. REKLAMACJE:

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura Targów, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu KDZ reklamacje nie będą uwzględnione.

Biuro Targów pracuje w dniach:

23 sierpnia od 8.00 do 20.00, urządzanie stoisk do 20.00

24 sierpnia od 6.00 do 17.00

25 sierpnia od 7.00 do 18.00

Dodatkowe informacje:

Komisarz Wystawy: Ewa Strzeszewska

tel. 23 6630710, 23 663 07 00, fax: 662 99 50, ewa.strzeszewska@modr.mazowsze.pl

Pole doświadczał: Janusz Sychowicz, tel. 23 663 07 14, janusz.sychowicz@modr.mazowsze.pl

Wystawa: Natalia Długolecka tel. 23 663 07 12 natalia.dlugolecka@modr.mazowsze.pl