

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
w Naruszewie
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo**

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny/.....**

1. Dane osobowe wnioskodawcy

☐ rodzic/opiekun prawny ucznia ⁱ	☐ pełnoletni uczeń	☐ dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium ⁱ
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza dla którego wnioskuje się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	

3. Informacja o szkole/kolegium/ośrodkuⁱ

Nazwa placówki	
Adres placówki	
Klasa	

Potwierdzenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły (pieczęć szkoły i dyrektora szkoły lub zaświadczenie)	
---	--

4. Sytuacja rodzinna ucznia (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki

5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

5.1. Miesięczna wysokość dochodu (netto) rodziny			
Lp.	Źródła miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku	Liczba załączników	Wysokość dochodu netto
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) (załączyć zaświadczenie o wysokości dochodu)		
2.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej (załączyć stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego)		
3.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha x 345,00 zł) (załączyć aktualny nakaz podatkowy lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych)		
4.	Emerytura, renta, świadczenie przedemerytalne (załączyć odcinek od emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń)		
5.	Zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego		
6.	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej		
7.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
8.	Zasilek dla bezrobotnych (załączyć stosowne zaświadczenie z urzędu pracy)		
9.	Praca dorywcza (załączyć oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych)		
10.	Inne źródła dochodu: (załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia)		
<u>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</u>			

Objaśnienie:
 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5.2. Wydatki rodziny

1.	Alimenty świadczone na rzecz innych osób spoza gospodarstwa opłacone w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (załączyć kopię odpisu wyroku sądowego o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie)	Liczba załączników	Kwota

5.3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny, miesięczny dochód netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniósł: (od kwoty łącznego dochodu całego gospodarstwa domowego z pkt. 5.1. należy odjąć kwotę wydatków z pkt. 5.2.)	
Z czego miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi: (zgodnie z załączonymi dokumentami)	

5.4. Inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium

Okoliczności inne niż kryterium dochodowe, uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występują
Bezrobocie	TAK/NIE
Niepełnosprawność	TAK/NIE
Ciężka lub długotrwała choroba	TAK/NIE
Wielodzietność	TAK/NIE
Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	TAK/NIE
Alkoholizm	TAK/NIE
Narkomania	TAK/NIE
Rodzina jest niepełna	TAK/NIE
Zdarzenie losowe (jakie)	TAK/NIE

6. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna

Lp.	Wnioskowana forma stypendium szkolnego	X — zaznaczyć właściwą pozycję
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	

7. Sposób realizacji stypendium szkolnego

[illegible]

8. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Naruszewo,
- zgodnie z art. 90o. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- zgodnie z art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego zobowiązuję się powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne, o każdej zmianie adresu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z realizacją stypendium.

.....

(podpis wnioskodawcy)

9. Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie z siedzibą w miejscowości Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, dane kontaktowe: tel. 23 663 10 51.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: **iod@naruszewo.pl**;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań oświatowych, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie obowiązków określonych w przepisach prawa albo jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełniania celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w instrukcji kancelaryjnej, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym lub warunkiem rozpatrzenia wniosku, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

POUCZENIE

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium (art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
2. Pomoc materialne o charakterze socjalnym udzielana jest na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Naruszewie.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

1. Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września** danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak musi zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą o ubieganie się o pomoc materialną o charakterze socjalnym nie może przekroczyć **600,00 zł netto**. Z **1 ha przeliczeniowego** uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **345,00 zł netto**.
4. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi **po przedłożeniu imiennych faktur** wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawcę).
5. Stypendium szkolne może być przeznaczone na:
 - zakup podręczników i lektur szkolnych, pomocy dydaktycznych, publikacji o charakterze edukacyjnym, tornistrów/plecaków, sprzętu sportowego, stroju sportowego, obuwia sportowego, ubrania roboczego wymaganego przez szkołę, mundurku szkolnego, stroju galowego, przyborów i materiałów do nauki zawodu, artykułów szkolnych, biurka szkolnego, krzesła do biurka, drukarki, tuszu, papieru do drukarki, zestawu komputerowego, głośników lub słuchawek, części do komputera, czytników e-book, tabletu,
 - pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
 - pokrycie kosztów uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,
 - pokrycie kosztów uczestnictwa w wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozów sportowych, obozów naukowych,
 - pokrycie kosztów zakwaterowania w bursach, internatach,
 - pokrycie kosztów dojazdu do szkół.
6. Termin i forma wypłaty stypendium zostanie wskazana w decyzji.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ⁱ Niepotrzebne skreślić